

innokaupungit

# Vetovastuuteemojen valmisteluhaku 2025

Hakuinfo 5.9.2025

Uudistuva ja osaava Suomi 2021 –2027 Euroopan aluekehitysrahasto (EAKR)



# Käytännön ohjeet tilaisuuteen

- Kysymyksiä voi esittää chatissa ja kättä nostamalla milloin tahansa tilaisuuden aikana.
- Vastaamme kysymyksiin mahdollisuuksien mukaan heti tilaisuudessa, mutta viimeistään Q&A –paperissa.
- Pidäthän mikrofonin kiinni tilaisuuden ajan (pois lukien mahdolliset puheenvuoropyynnöt).
- Laitamme esityksen, tallenteen ja Q&A:n tilaisuuden jälkeen jakoon Innokaupungit.fi, rakennerahastot.fi, pirkanmaa.fi, sähköpostilla ilmoittautuneille sekä Innokaupunkien viikkoviestissä.
- Tallennamme hakuinfon.

# Hakuinfon sisältö

1. Mitkä vetovastuuhankkeet?
2. Haun esittely
3. EURA 2021 –järjestelmä
4. Tietoa kustannusmallista
5. Lisää tietoa

Innokaupunkien kantavana ideana on innovatiiviset ja edelläkävijyyttä tavoittelevat kaupungit.

Omien vahvuuksiensa pohjalta kaupungit hyödyntävät digitalisaation, uusien teknologioiden ja hiilineutraaliuden tuomia mahdollisuuksia.

Tavoitteena on vauhdittaa elinkeinoelämän uudistumista ja kestäväää kaupunkia.

# 180

Hankekokonaisuutta  
348 osahanketta  
tai yksittäistä  
hanketta

# 86 M€ 16

Hankkeiden  
kokonaisrahoitus  
yhteensä

Sopimusta, 18  
kaupunkia,  
noin 80 eri  
organisaatiota

Mitä odotamme  
varsinaisilta  
vetovastuuhankkeilta?

- Vetovastuuhankkeet ovat verkostomaisia kokonaisuuksia, joissa kaupunkien vahvuudet täydentävät toisiaan. Ne rakentavat vahvaa kaupunkien välistä ja temaattista yhteistyötä ekosysteemisopimusten pohjalta.
- Temaattinen yhteistyö voi perustua ekosysteemisopimusten painopisteisiin tai se voi rakentua läpileikkaaviin painotuksiin, kuten startup- ja kasvuyritysten toimintaympäristöjen, turvallisuusinnovaatioihin liittyvän liiketoiminnan ja kaksikäyttöteknologioiden, teollisuuspuistojen toimintamallien ja kehittämisosaamisen tai datalähtöisen liiketoiminnan kehittämiseen.





- Hankkeet lisäävät kansainvälistä yhteistyötä, parantavat ekosysteemien kansainvälistä näkyvyyttä ja kiinnostavuutta ja avaavat yrityksille mahdollisuuksia kansainväliseen liiketoimintaan.
- Ne parantavat suomalaisten TKI-ympäristöjen houkuttelevuutta ja hyödynnettävyyttä, kun ne mm. kilpailevat TKI-investoinneista. Ne myös vahvistavat kaupunkien välistä yhteistyötä ja kehittävät alueiden toimintaympäristöjä investointien houkuttelemiseksi.

- Hankkeet tuottavat konkreettisia tuloksia, kuten kansainvälisesti rahoitettavia yhteishankkeita, usean kaupungin yhdessä kokoamia TKI-palvelutarjottimia yrityksille, kansainväliselle yleisölle koottuja näkymiä kansalliseen ekosysteemiin, ratkaisuja tunnistettuihin haasteisiin, kokeiluja tai yrityskohtaisia pilotteja, joilla on kaupallistamisen mahdollisuuksia.



# Vetovastuuteemojen valmisteluhaku

Haussa haetaan temaattisten ekosysteemien valmisteluhankkeita. Ne valmistelevat keskeiset toteuttajat yhteistyöhön sekä tuottavat tarkemman toteutussuunnitelman. Suunnitelma on jätettävissä varsinaiseen vetovastuuhakuun, jonka järjestämme todennäköisesti vuonna 2026.

Valmisteluhanke ei ole edellytys vetovastuuhankkeen hakemiselle eikä takaa sitä, että varsinaisessa haussa saa varmuudella rahoitusta.

# Vetovastuuteemojen valmisteluhaku

- Haku on auki 1.9. – 10.10.2025
- Haettavissa on 298 120 €
- Kokonaiskustannukset per valmisteluhanke max 50 000 €, joko yhden toteuttajan hanke tai ryhmähanke.
- Tukiprosentti 75 %, eli tuen määrä max 37 500 €
- Erityistavoite 1.1. Tutkimus- ja innovointivalmiuksien ja kehittyneiden teknologioiden käyttöönoton parantaminen
- Emme rahoita investointeja
- Emme rahoita yritystä sen oman liiketoiminnan kehittämiseen
- Hankkeet jatkuvat pääsääntöisesti enintään 31.5.2026 saakka.
  - Varsinaisten vetovastuuhankkeiden haku on suunnitteilla toukokuulle 2026

# Vetovastuuteemojen valmisteluhaku

- Kaikki ekosysteemisopimusten teemat ovat mahdollisia.
  - ➔ Myös nykyiset vetovastuuteemat voivat hakea, mutta selkeästi uuteen toimintaan ja valmisteluhankkeen tarve on perusteltava erityisen huolellisesti.
- Vaadimme omaa rahoitusta.
- Hankkeen rahoituksen loppuosa voi olla muuta julkista tai yksityistä rahoitusta.
- Pirkanmaan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen.

# Tuotos

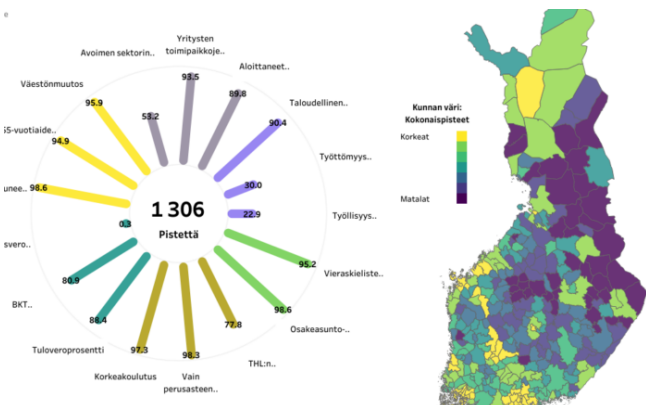
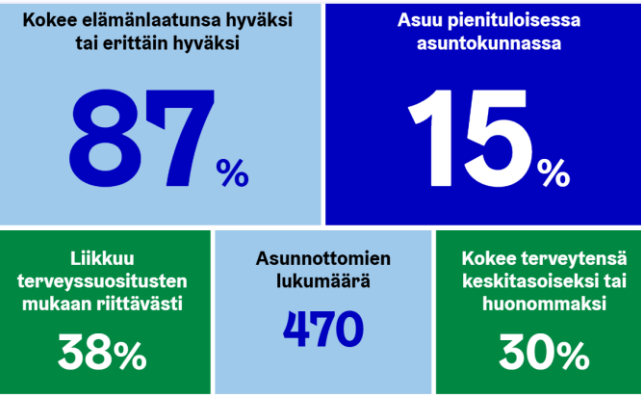
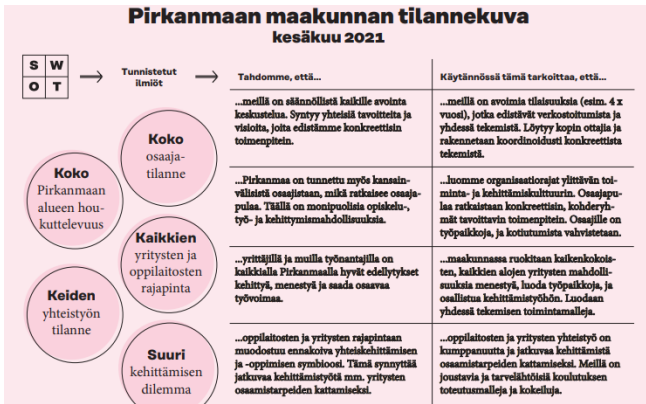
Valmisteluhankkeen on tuotettava seuraava tuotos:

Vetovastuuteemaisen hankkeen **toteutussuunnitelma.**

Suunnitelman tulee sisältää **tilannekuva**, joka kertoo, mitä kehittämistä kyseisen teeman ekosysteemissä tällä hetkellä tarvitaan.

# Tilannekuva

- On ajantasainen kuva kyseisen teeman kansallisesta tilanteesta
- Kertoo, mitä kehittämistä teeman ekosysteemeissä tällä hetkellä tarvitaan
- Sisältää sekä määrällistä että laadullista tarkastelua teemaan liittyvästä osaamisesta ja ekosysteemeistä
- On julkaistavissa Innokaupunki-verkostolle



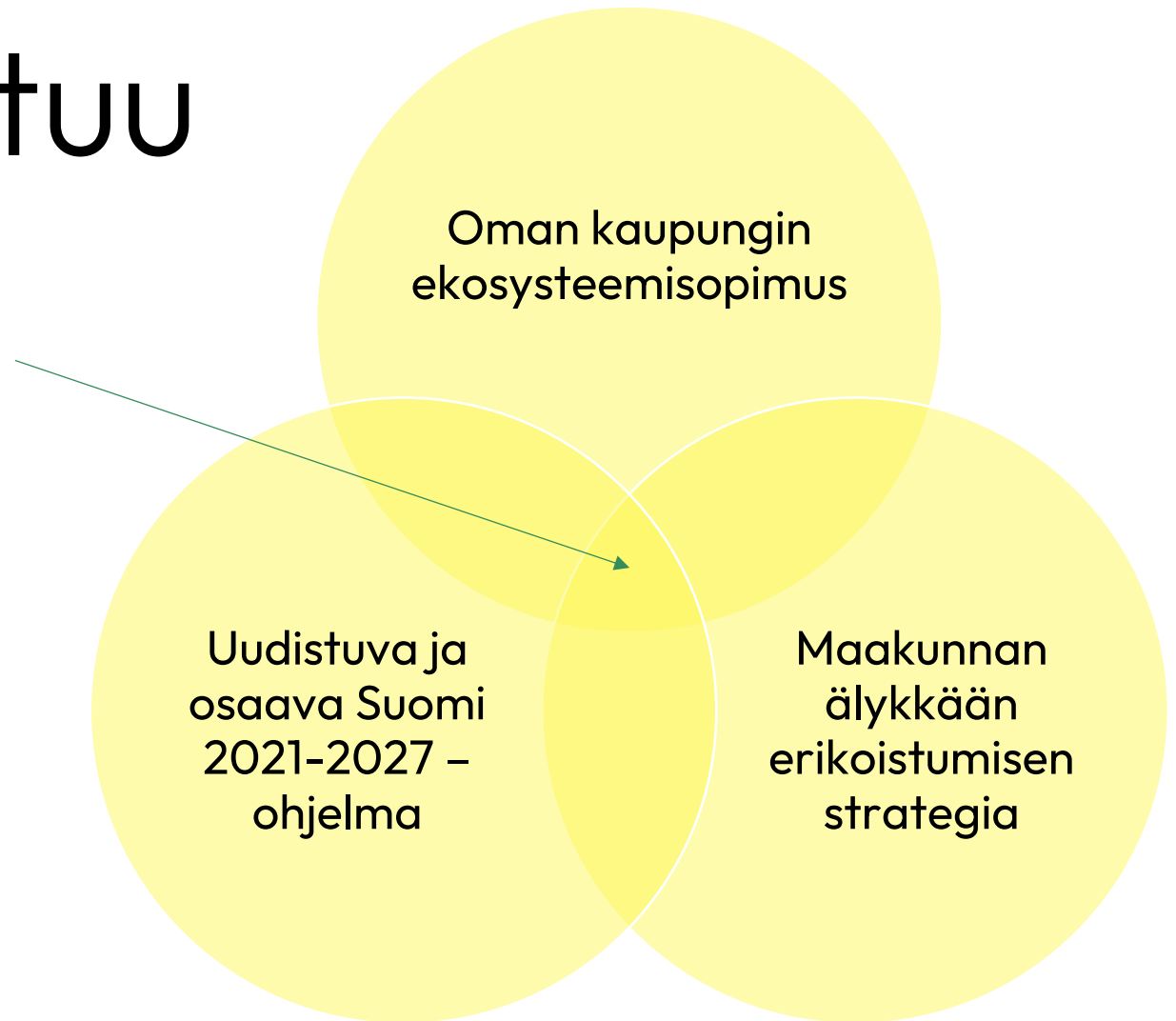
# Toteutussuunnitelma

= hankesuunnitelman pohja

Kuvaa mm.

- Suunnitellun konsortion
- Kohderyhmän, eli sen, kenelle toiminnan hyödyt kohdistuvat
- Tavoiteltavan muutoksen, eli mikä muuttuu kohderyhmille?
- Hankkeen konkreettiset tavoitteet
- Toimenpiteet, joilla tavoitteisiin päästään
- Tavoiteltavat tulokset
- Arvioidun kokonaisrahoituksen määrän

# Hyvä hanke istuu hyvin myös strategisesti



# Ohjelmanmukaisuus

✓ Kyseessä Innokaupunki-kokonaisuuden hankkeet

→ **Tuettava oman kaupungin ekosysteemisopimuksen toteuttamista.**

Katso [sopimukset](#)!

✓ Rahoitetaan EAKR-hankkeena

→ **Toiminta sovittava Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 –ohjelmaan.**

Katso [ohjelma](#)!

Katso erityistavoitteesta 1.1 ainakin:

- Yleinen tavoitekuvaus (Tukitoimien tyypit)
- Erityistavoitteen pääasiallinen sisältö
- Tärkeimmät kohderyhmät

✓ Toiminta sovittava Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 –ohjelmaan. Rahoitetaan erityistavoitteesta 1.1.

→ **Tuettava jokaisen osatoteuttajan oman maakunnan älykkään erikoistumisen strategian toteuttamista.**

Strategiat löytyvät jokaisen maakuntaliiton sivuilta

# Yleiset valintaperusteet

Jokaisen hakemuksen tulee täyttää kaikki yleiset valintaperusteet, muuten hakemusta ei pisteytetä.

Yleiset valintaperusteet löytyvät [tästä linkistä](#).

Tyypillisestä näissä yleisissä valintaperusteissa on haasteita:

- Hankkeen oltava **sen erityistavoitteen mukainen**, josta sitä haetaan rahoitettavaksi
- Hankkeella oltava riittävän **konkreettinen suunnitelma**
- Hankkeen **resurssien** tulee olla **tarkoituksenmukaiset**
- Minkään organisaation **normaalitoimintaa ei** voida tukea

# Erityiset valintaperusteet 1.1.

Nämä valintaperusteet pisteytetään asteikolla 0-5

- Hanke vahvistaa osaamista, ennakointi- tai innovointitoimintaa tai uusien teknologioiden kehittämistä
- Hanke tukee pk-yritysten tuotteiden, materiaalien, palvelujen tai tuotantomenetelmien kehittämistä, pilotointia ja kaupallistamista tai uusien teknologioiden käyttöönottoa ja hyödyntämistä
- Hanke tukee kaupunkien ja kuntien pilotointi- ja kokeilu ympäristöjen kehittämistä
- Hanke tukee elinkeinoelämän tarpeista lähtevää TKI-toimintaa
- Hanke edistää oppi- ja tutkimuslaitosten sekä elinkeinoelämän välistä yhteistyötä

# Sen lisäksi tarkentava valintaperuste

Myös tarkentava valintaperuste pisteytetään asteikolla 0-5

## **Hanke on kaupungin ja valtion välisen innovaatioekosysteemisopimuksen mukainen**

Valintaperusteessa arvioidaan seuraavia asioita:

- Kyseessä on aidosti yhteinen, merkittävä teema, jossa on tunnistettu tarve uudelle yliaalueelliselle yhteistyölle. Teema vastaa vetovastuuhauille asetettuihin tavoitteisiin.
- Valmisteluhankkeella on konkreettinen ja laadukas suunnitelma, joka osoittaa mm. mihin valmisteluhankkeen kustannukset käytetään.

# Horisontaaliset valintaperusteet

pisteytetään asteikolla 0-3

- Hanke tukee sukupuolten tasa-arvoa
- Hanke tukee EU:n perusoikeuskirjan periaatteita ml. yhdenvertaisuutta, syrjimättömyyttä ja esteettömyyttä
- Hanke tukee kestävän kehityksen periaatteita ja unionin ympäristöpolitiikkaa
- Hanke tukee EU:n Itämeren alueen strategiaa

HUOM! Jotta voitte saada hyvät pisteet näistä, tulee ryhmähankkeessa jokaisen osatoteuttajan hakemus olla hyvin täytetty ja perusteltu. Pää toteuttajan on hyvä katsoa nämä läpi. [Täältä](#) lisätietoa horisontaalisista periaatteista!

# Rahoitusprosessi

## Hakuaika

Hakuinfo 5.9.

Rahoituslinikka 22.9. klo 14

Haku auki EURA2021:ssa.

Jätä ohjeiden mukainen  
hakemus viimeistään 10.10.

## Valinta

Yleiset valintaperusteet  
kunnossa? Pirkanmaan liitto  
tarkistaa

Innovoivat kaupungit ja  
yhteisöt -ohjausryhmän  
sihteeristö pisteyttää  
hakemukset  
paremmuusjärjestykseen

## Täydennys

Päätösvalmistelu vaatii aina  
täydennyksiä ja korjauksia  
hankesuunnitelmaan

Pyritään tekemään  
mahdollimman napakalla  
aikataululla.

Konkreettinen ja koherentti  
hankesuunnitelma on  
toteutuksen tukena ja  
tukikelpoisuuden perustana

## Rahoitus- päätös

Pirkanmaan liiton  
rahoituspäätös  
loppuvuodesta 2025 tai  
alkuvuodesta 2026

# Kaupunkien yhteyshenkilöt

**Espoo:** Reetta Jänis, reetta.janis@espoo.fi 040 551 9484

**Helsinki:** Suvi Hänninen, suvi.hanninen@hel.fi, 040 627 9213

**Joensuu:** Seppo Tossavainen seppo.tossavainen@joensuu.fi, 040 343 3377

**Jyväskylä:** Nina Rautiainen, nina.rautiainen@jyvaskyla.fi, 050 4137 028

**Kajaani:** Risto Hämäläinen, risto.hamalainen@kajaani.fi, 044 710 0217

**Kokkola:** Jonne Sandberg jonne.sandberg@kokkola.fi, 044 780 9093

**Kuopio:** Arto Holopainen arto.holopainen@kuopio.fi, 045 139 3996, Anu Häiväläinen anu.haivalainen@kuopio.fi 044 718 2036

**Lahti:** Henna Eskonsipo-Bradshaw, henna.eskonsipo-bradshaw@lahti.fi, 044 482 0838

**Lappeenranta:** Noora Hakkarainen, noora.hakkarainen@lappeenranta.fi, 040 356 3142

**Mikkeli:** Juha Kauppinen, juha.kauppinen@mikkeli.fi, 040 162 6894

**Oulu:** Tuula Lotvonen, tuula.lotvonen@businessoulu.com, 040 359 4236

**Pori:** Janne Vartia, janne.vartia@pori.fi, 044 701 1191, Teemu Heino, teemu.heino@pori.fi, 044 701 8303

**Rovaniemi:** Pirjo Kutinlahti pirjo.kutinlahti@rovaniemi.fi, 040 483 7974

**Seinäjoki:** Erkki Välimäki, erkki.valimaki@seinajoki.fi, 040 774 8331

**Tampere:** Jukka Järvinen, Jukka.Jarvinen@tampere.fi, Monna Salmi [monna.salmi@tampere.fi](mailto:monna.salmi@tampere.fi), 041 730 5606

**Turku:** Anna Kivinen, [anna.kivinen@turku.fi](mailto:anna.kivinen@turku.fi), 040 652 9765

**Vaasa:** Suvi Aho, suvi.aho@vaasa.fi, 050 326 8877

**Vantaa:** Fulvio Rizzo, fulvio.rizzo@vantaa.fi, 040 546 7418

# Kiinnitä huomiota näihin:



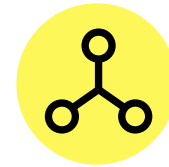
Linkitä sopimukseen ja strategioihin

- Kuvaa selkeästi, mitä kaupungin ekosysteemisopimuksen kärkeä/teemaa hanke tukee
- Kuvaa myös se, mitä maakunnan älykkään erikoistumisen strategian painopistettä hanke toteuttaa



Konkretiaa suunnitelmaan

- Kuvaa hankkeen toimenpiteet sekä maksamisen perusteena oleva tuotos konkreettisella tasolla: Mitä tehdään, kenen kanssa? Mitä tuotoksia syntyy ja millaisilla dokumenteilla ne todennetaan?
- Jokaisen valmisteluhankkeen on tuotettava jotain indikaattorituloksia.



Tavoitteena yliaalueellinen yhteistyö

- Vaikka valmisteluhanke voi olla yhden toteuttajan hanke, varsinainen vetovastuuhanke on usean kaupungin toimijoita yhdistävä ryhmähanke. Valmisteluvaiheen yhteistyö on tärkeää.

# Eura2021



# EURA 2021-järjestelmä

[www.eura2021.fi](http://www.eura2021.fi)

- Järjestelmässä operoiminen edellyttää vahvaa tunnistautumista ja järjestelmään kirjautuminen tapahtuu Suomi.fi-tunnistuspalvelun kautta
- Kirjautuminen edellyttää käyttäjältä Suomi.fi-palvelussa olevaa valtuutta EURA 2021:n palvelujen käyttöön
  - Oman organisaation valtuutusoikeudellinen henkilö antaa valtuutukset -> selvitettävä omassa organisaatiossa kuka ko. henkilö on
  - Käyttäjien tunnistautuminen tapahtuu: varmennekortilla/ mobiilivarmenteella/ henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla
  - Lisätietoja muun muassa tunnistautumisesta löytyy EURA 2021 -käyttöohjeesta

**MIKÄLI KÄYTTÄJÄLLÄ ON VOIMASSAOLEVAT EURA 2014 -KÄYTTÖOIKEUDET (SUOMI.FI-VALTUUDET) EI UUSIA VALTUUKSIA TARVITSE HANKKIA EURA 2021 -JÄRJESTELMÄÄN**

# EURA 2021-järjestelmä

[www.eura2021.fi](http://www.eura2021.fi)

- Hankehakuilmoituksia voi tarkastella ilman järjestelmään kirjautumista. Hakemuksen täyttäminen on kuitenkin mahdollista vain järjestelmään kirjautuneena.
- **Hakemuksen täyttäminen aloitetaan aina avoimen hankehakuilmoituksen kautta!**
- Hyödyntäkää käyttö- ja täyttöohjeita (EURAn yleisohje + EURAssa hakemuksen täyttövaiheessa käytettävissä olevia ”kenttäkohtaisia” ohjeita; täyttöohjeet voi myös avata yhtenä kokonaisuutena)
- Tärkeätä on, että hakemus täytetään järjestyksessä (hakemuslomake muuttuu dynaamisesti tehtyjen valintojen mukaan)
- Ryhmähankkeissa osa hakemuksen kentistä on kaikille osahankkeille yhteisiä, osa taas jokaiselle omia. Yhteiset kentät tunnistaa lukko-tunnuksesta. Niissä tekstit siirtyvät päähakemukselta osahakemuksille.

Mitkä ovat hankkeen varsinaiset kohderyhmät?  

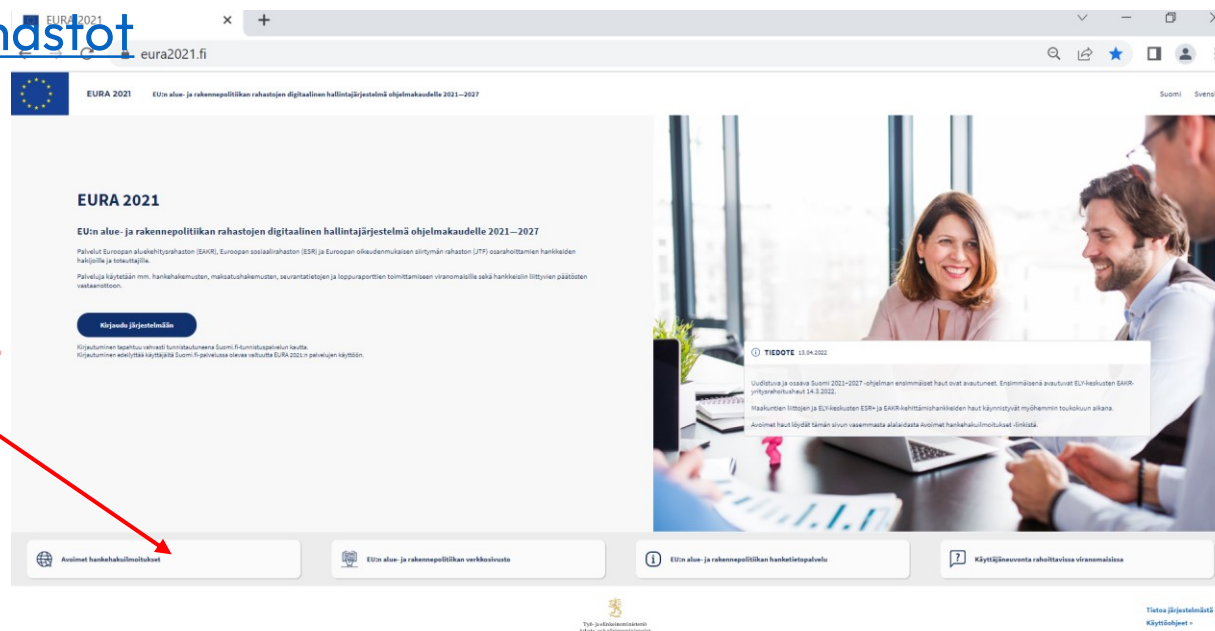
**HUOM!**

**Hakemusta täytettäessä muutokset tallentuvat automaattisesti!**

# Mistä tietoa hausta?

- Tämän haun hakuilmoitukseen pääset [täältä](#)
- Seuraavilta nettisivuilta:
  - [www.innokaupungit.fi](http://www.innokaupungit.fi)
  - Avoimet hankehakuilmoitukset [www.eura2021.fi](http://www.eura2021.fi) -sivuston kautta
  - [Hakuajat | Rakennerahastot](#)

Hankehakuilmoitukset



Käyttöohjeet

# Ryhmähankkeet



25

# Kustannusmallit

# Kustannusmallit haussa

Käytettävissä olevat kustannusmallit  
Kertakorvaus (kehittäminen)

Käytettävissä olevat palkkakustannusmallit  
• Palkkojen yksikkökustannukset

Käytettävissä olevat matkakustannusmallit  
• Matkakustannusten yksikkökustannukset

# Kertakorvaus

# Kertakorvaushankkeen kustannukset ja rahoitus

- Kustannuslajeina on käytössä
  - Palkkakustannukset (yksikkökustannusmalli = tuntitaksamalli)
  - Matkakustannukset (yksikkökustannusmalli)
  - Ostopalvelut
  - Muut kustannukset
  - Näiden kokonaisarvosta lasketaan automaattisesti flat rate -osuus 7%
- Tulot

# Tuotos on tuen maksamisen peruste

Kertakorvaushankkeen tuki maksetaan tukipäätöksessä ennalta määritellyn toteutuneen tuotoksen perusteella, kyllä/ei -periaatteella.

- Hankkeen toteutuneita kustannuksia ei tarkasteta eikä niitä tarvitse todentaa maksatusvaiheessa tai hankkeen päättymisen jälkeen!

Kertakorvaushankkeen tukipäätöksessä yksilöidään:

- tuen maksamisen perusteena oleva tuotos tai tuotokset;
- kunkin tuotoksen toteutumisen perusteella maksettava määrä;
- kunkin tuotoksen toteutumisen todentavat asiakirjat, joiden perusteella välittävä toimielin voi varmistua tuotoksen toteutumisesta ennen tuen maksamista.

Muutoshakemuksella voidaan muuttaa vain hankkeen päättymispäivää.

# Milloin kertakorvaus voidaan jakaa osiin?

- Jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen sisällöllisen toteuttamisen kannalta.
- Kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos tukihakemuksessa ja tukipäätöksessä.
- Kunkin kertakorvauksen osan määrä on laskettu erikseen.  
Esim.



# Palkkakustannusmallit

Palkkojen yksikkökustannusmalli = Tuntitaksamalli

# Palkkojen yksikkökustannusmalli = tuntitaksamalli

## Hakemusvaiheessa

- Arvioi hankehenkilön työskentelymäärä hankkeelle
- Määritä bruttotyövoimakustannus pohjautuen joko
  1. Henkilön palkka edelliseltä 12 kk (ensisijainen, jos henkilö on jo talossa)
  2. Keskiarvo 3-5 vastaavan tehtävän palkkakustannukset
  3. Alle 1v työskennellyt -> mukautetaan 12 kk
  4. Alan työehtosopimus, palkkasuositus, virallinen tilasto
  5. Osa-aikaisuus mukautetaan 100%
  6. Voi olla myös yhdistelmä (tällöin perusteltava)

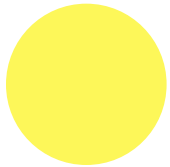
# Palkkojen yksikkökustannusmalli = tuntitaksamalli

- Euraan merkitään vuotuinen bruttotyövoimakustannus ilman sivukuluja ja lomarahaa. Eura laskee sivukulut 26,44/20,42 % päälle.
- Tuntitaksa = bruttotyövoimakustannus sis. sivukulut / 1720
- **Tukikelpoisuustarkastelu tehdään jo hakemusvaiheessa!**
  - Liitä bruttotyövoimakustannuksen määrittelyyn käytetyt dokumentit EURA2021:een salattuina liitteinä
  - Hakijan (tuensaajan) säilytettävä määrittämiseen käytetty todentava aineisto mm. tarkastuksia varten
- Hankkeen aikana toteutuneita tunteja ei tarvitse todentaa eikä niitä tarkasteta. Kertakorvauksessa tuki maksetaan toteutuneiden tulosten pohjalta.

# Työaika ja tehtävänkuvaukset

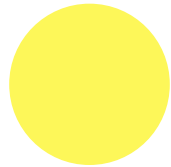
- Hankehenkilöstön työajan osuus vuotuisesta työajasta oltava lähtökohtaisesti vähintään 20%.
- Perustellusta syystä voi olla alle 20%, mutta ei vähemmän kuin 10% vuotuisesta 100 prosentin työaikaosuutta vastaavasta työajasta.
- Henkilötietoja (esim. nimiä) voi olla vain salatuissa liitteissä.

# Vinkkejä tehtävänkuvien täyttöön



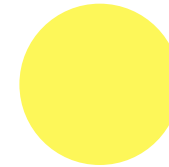
## Pääasialliset tehtävät hankkeessa

- Kerro kyseisen tehtävän roolista, tehtävistä ja vastuista hankkeen toteuttamisessa.



## Palkkakustannusten tarpeellisuus

- Perustele, tehtävänkuvan tarpeellisuus hankkeessa. Miksi tämä tehtävä pitää rahoittaa?



## Palkkakustannusten kohtuullisuus

- Perustele, minkä palkkataulukon/työehtosopimuksen tms. mukaan palkkakustannukset on laskettu.

Perustele, että palkka on organisaation normaalin palkkatason mukainen.

# Matkakustannusmalli

# Matkakustannusten yksikkökustannusmalli

- EURAan arvioidaan matkapäivien määrät kotimaassa ja ulkomailla
- Kerro matkasuunnitelmista hakemuksella toimenpiteissä sekä kustannuksen perusteluissa

# Matkakustannusten yksikkökustannusmalli

1) hankkeesta aiheutuvat sellaiset **kotimaanmatkojen matkakustannukset**, joissa yhdensuuntainen matka kohdistuu yli 15 kilometrin etäisyydelle henkilön virka- tai työpaikasta tai asunnosta:

a) yksikkökustannus hankehenkilöstön osalta **192 euroa/matkapäivä**

b) hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajille **141 euroa/matkapäivä**

2) hankkeesta aiheutuvat **ulkomaanmatkojen matkakustannukset**:

a) yksikkökustannus Eurooppaan kohdistuvissa matkoissa **415 euroa/matkapäivä**

b) muualle kuin Eurooppaan kohdistuvissa matkoissa **861 euroa/matkapäivä**.

Ulkomaanmatkojen osalta yksikkökustannus ei eroa hankehenkilöstön ja hankkeen kohderyhmän sekä hankkeeseen osallistuvien organisaatioiden edustajien välillä.

Kohderyhmän matkat voivat olla de minimis –toimintaa!  
Lue lisää:

<https://rakennerahastot.fi/matkakustannusmallit>

# Lisää tietoa

# Tulevat tapahtumat

## **Sparrauslinikka**

22.9. klo 14 - 15

Teams-klinikka, jonne voi tulla kysymään ohjeita hakemuksen valmisteluun.

[Linkki tapahtumatietoihin](#)

Lisäksi saa olla yhteydessä Tiinaan tai Riinaan

Tapahtumista  
tiedotetaan Innokaupunkien sivuilla  
[www.innokaupungit.fi](http://www.innokaupungit.fi)

## innokaupungit

Lisätietoa:

Erityisasiantuntija Tiina Ramstedt-Sen  
[tiina.ramstedt-sen@pirkanmaa.fi](mailto:tiina.ramstedt-sen@pirkanmaa.fi), 044 4222 266

Kehittämispäällikkö Riina Niemi  
[riina.niemi@pirkanmaa.fi](mailto:riina.niemi@pirkanmaa.fi), 040 7080 178